

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE SERVICE



MAISON
POUR
LA DANSE

ÉNERGIE
COLLECTIVE. SYNERGIE
CRÉATIVE.

Le Groupe Danse Partout est un organisme sans but lucratif voué à la danse qui consolide, en tant que société mère, les activités de ses trois divisions : L'École de danse de Québec, La Rotonde et la Maison pour la danse de Québec. dansepartout.org

La Maison pour la danse de Québec est un centre de services pour le soutien à la pratique artistique professionnelle de la danse et son développement. Elle a comme mission de servir et accompagner le développement des artistes et organismes du milieu de la danse professionnelle au sein d'un lieu ouvert et rassembleur. maisonpurladanse.ca

Votre apport au sein de l'équipe

En tant qu'agent(e) de service, vous effectuerez des tâches reliées à l'accueil, au service à la clientèle, aux réservations d'espaces et au respect des consignes sanitaires mises en place.

Au coeur de l'effervescent milieu de la danse professionnelle de Québec, vous contribuerez de façon significative à la bonne ambiance générale et à la satisfaction de la clientèle par le biais d'une présence attentive et dynamique. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la coordonnatrice des services aux artistes et à la clientèle ainsi qu'avec l'assistante administrative.

Vos réalisations quotidiennes

- Assurer l'accueil et le service aux différentes clientèles ;
- S'assurer du respect des consignes sanitaires en vigueur ;
- S'assurer du maintien de l'ordre et de la propreté des différents espaces en lien avec les activités dans l'édifice ;
- Installer certains éléments techniques ou mobiliers (téléviseur, tables, chaises) ;
- Collaborer à la réservation d'espaces et d'inscriptions au cours de L'École de danse de Québec ;
- Effectuer diverses tâches administratives et de soutien ;

Qualités recherchées

- **Aptitudes au plan des relations interpersonnelles** : Intérêt véritable pour les artistes et la clientèle ; Aptitudes à communiquer verbalement et par écrit ; Tact, diplomatie et courtoisie ; Capacité d'écoute ; Habiletés de négociation ; Pouvoir de persuasion ; Esprit d'équipe ;
- **Grand sens de l'organisation** : Rigueur ; Sens des responsabilités ;
- **Autonomie et Initiative** ; **Capacité à bien gérer son temps** ; **Capacité à gérer les situations de stress** ; **Jugement** ; **Polyvalence** ;

- **Efficienc**e : Sens des priorités ;
- **Loyauté et sens de l'éthique** ;

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles, dans un champ de spécialisation approprié (ou toute combinaison de formation et/ou expérience jugée équivalente dans un domaine relié à l'emploi) ;
- Expérience professionnelle pertinente d'un (1) an ;
- Connaissance du milieu culturel, un atout ;
- Connaissance des différents logiciels de gestion informatique et de l'environnement Google ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Durée de l'emploi : Emploi à temps partiel, les soirs et fins de semaine. Peut occasionnellement être appelé à faire des remplacements de jour, si disponible.

Salaire : Selon échelle salariale en vigueur, à déterminer selon expérience.

Pourquoi vous aimerez travailler avec nous :

- Vous travaillerez au sein d'une équipe formidable, dans un environnement lumineux, créatif et stimulant, dans un splendide bâtiment ;
- Vous garderez la forme grâce aux entraînements des midis-employés ;
- Vous aurez accès à des spectacles et à des cours de danse!

Entrée en poste : Le 22 septembre ou selon entente. Une formation est à prévoir à l'entrée en poste. L'horaire sera déterminé suivant l'embauche.

Pour toutes questions ou pour faire parvenir votre candidature,
nous vous invitons à écrire à chantal.couturier@dansepartout.org **avant le 16 septembre 2020.**

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.